

# 施設使用申請書

当施設を初めて利用される方はチェックを入れて下さい⇒

|                       |
|-----------------------|
| 使用日 平成    年    月    日 |
|-----------------------|

※普段連絡の取れる番号を記入して下さい

チー ム 名 : \_\_\_\_\_ tel : \_\_\_\_\_

代 表 者 名 : \_\_\_\_\_ FAX : \_\_\_\_\_

住 所 : 〒 ..... \_\_\_\_\_

|            |  |
|------------|--|
| 使用目的(大会名等) |  |
|------------|--|

| 使 用 施 設 名  | 暖 房                        | 使用時間  | 人 数 |
|--|----------------------------|-------|-----|
| <input type="checkbox"/> 天然芝サッカー場<br>(ピッチライン <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要)                           |                            | : ~ : | 名   |
| <input type="checkbox"/> 人工芝サッカー場  |                            | : ~ : | 名   |
| <input type="checkbox"/> 人工芝照明設備   |                            | : ~ : | 名   |
| 屋内競技場<br><input type="checkbox"/> 半面 <input type="checkbox"/> 全面   |                            | : ~ : | 名   |
| 審判室<br><input type="checkbox"/> A室 <input type="checkbox"/> B室   | <input type="checkbox"/> 要 | : ~ : | 名   |
| 放送室・記録室<br><input type="checkbox"/> A室 <input type="checkbox"/> B室   | <input type="checkbox"/> 要 | : ~ : | 名   |
| MC・INSルーム<br><input type="checkbox"/> A室 <input type="checkbox"/> B室   | <input type="checkbox"/> 要 | : ~ : | 名   |
| レクリエーションルーム<br><input type="checkbox"/> 1/2室 <input type="checkbox"/> 2/2室   | <input type="checkbox"/> 要 | : ~ : | 名   |
| <input type="checkbox"/> 多目的室  | <input type="checkbox"/> 要 | : ~ : | 名   |
| <input type="checkbox"/> ミーティングルーム   | <input type="checkbox"/> 要 | : ~ : | 名   |
| ロッカールーム<br><input type="checkbox"/> A1室 <input type="checkbox"/> A2室 <input type="checkbox"/> B1室 <input type="checkbox"/> B2室 | <input type="checkbox"/> 要 | : ~ : | 名   |
| スーパーハウス<br><input type="checkbox"/> A1室 <input type="checkbox"/> A2室 <input type="checkbox"/> B1室 <input type="checkbox"/> B2室 | <input type="checkbox"/> 要 | : ~ : | 名   |
| <input type="checkbox"/> シャワー  |                            | : ~ : | 名   |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| 希望事項など<br>あれば御自由<br>にご記入下さい |  |
|-----------------------------|--|

## ～施設使用申請書記入から利用まで～

### 記入方法

- 用紙の各欄に必要な事項を記入して下さい。
- 利用したい施設名にチェックを入れて時間・人数を入力して下さい。
- 備品の使用を希望の場合は備品使用申請書も記入して下さい。
- 複数日に渡り利用される方は、使用日数分の申請書を提出下さい。
- 天然芝サッカー場は、芝の管理上、公式試合・公式大会・イベント以外では使用できません。
- 人工芝照明設備は記載された時間通りに消灯しますので、クールダウン・片付けが終了し、ピッチを退出する時間を記入して下さい。

### 申込方法

～ FAXによる申込～

プリントアウト(印刷)して **011-791-9905** にFAX送信してください。

### 予約内容確認方法

- 申込後、1日～2日以内に当施設ホームページの”予約状況”に申請書の内容が記載されますので、こちらでご確認ください。  
当施設ホームページ <http://www.npo-hsc.jp/>
- ”予約状況”に記載された内容が申請書と違っていた場合は、お手数ですがこちらまでご連絡ください。 **011-791-9900(札幌サッカーアミューズメントパーク事務局)**

### 使用料支払い方法

- 申請書をメールで送信した方にはメールで、申請書をFAXで送信した方にはFAXで、使用承認書兼請求書を送信致しますので、請求書記載通りにお支払い下さい。

### 利用当日

- 代表者は利用前に当施設事務局にて受付をしてください。
- 予約時間前に来場された場合でも使用施設に入ることはできません。時間までお待ちください。
- 予約時間が終了したら、次の使用者がスムーズに施設を利用できるよう直ちに退出してください。